

重庆市大足区人民政府办公室（本级）

2025 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责。

1.负责区政府政务值班工作；指导全区政务值班标准化建设工作；负责突发事件和重大事项信息收集、研判和上报工作。

2.组织起草并协助区政府领导审核以区政府、区政府办公室名义发布的文件。

3.研究区政府各部门、各镇街人民政府（办事处）向区政府请示的问题，提出审核处理意见，报区政府领导审批。

4.负责编辑信息刊物，向市政府办公厅和区政府报送政务信息；归口管理全区政务信息工作；组织调查研究，及时向区政府领导反映政府工作及全区经济社会发展中的重要情况及建议，为区政府领导科学决策提供服务。

5.负责区政府会议的筹备工作，协助区政府领导组织会议决定事项的实施。

6.负责承担区政府与市人大常委会、区政协的联络服务工作，承办区政府向市人大常委会汇报、向区政协通报区政府工作有关事项；负责督办落实市人大代表、市政协委员和区人大代表、政协委员提出的涉及区政府工作的建议和提案。

7.研究制订公务接待的范围和标准，组织、协调和管理区政府系统的全区域性大型活动；搞好政务接待工作；研究制订组织实施区直机关后勤体制改革的政策。

8.负责全区公共机构节能工作。

9.负责区政府与双桥经济技术开发区管理委员会的联络协调工作。

10.按照区政府领导安排，协调区政府各部门、各镇街人民政府（办事处）有关工作。

11.负责区政府办公室政务（政府信息）公开日常工作；指导协调全区政务（政府信息）公开工作。

12.负责督办落实上级重大决策部署；督办落实上级领导同志和区委、区政府领导同志批示指示；对区政府各部门、各镇街人民政府（办事处）开展目标绩效考评和专项工作督查。

13.负责统筹推进全区行政审批制度改革工作，制定全区政务服务的制度、办法和监管细则，并组织实施。对进入行政服务中心的各类事项的办理进行组织协调、监督管理和指导服务。

14.金融管理相关职责。

15.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）单位构成。

重庆市大足区人民政府办公室是区政府工作部门，为正处级。我单位内设区政府值班室、综合科、机要保密科、信息调研科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、建议提案科、督查科、政务公开科、政策研究科、节能科、组织人事科、行政科、会联科、财务科、政务管理科、行政审批制度改革科、金融工作科等 20 个科室。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2025 年年初预算数 1934.85 万元，其中：一般公共预算拨款 1934.85 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入较去年增加 523.01 万元，主要是一般公共预算拨款增加 523.01 万元。

（二）支出预算：2025 年年初预算数 1934.85 万元，其中：一般公共服务支出 1601.57 万元，教育支出 0 万元，社会保障和就业支出 196.13 万元，卫生健康支出 61.92 万元，住房保障支出 75.24 万元。支出较去年增加 523.01 万元，主要是基本支出增加 147.01 万元，项目支出增加 376 万元。

三、部门预算情况说明

2025 年一般公共预算财政拨款收入 1934.85 万元，一般公共预算财政拨款支出 1934.85 万元，比 2024 年增加 523.01 万元。其中：基本支出 1192.85 万元，比 2024 年增加 147.01 万元，主要原因是 2024 年机构改革，原大足区政务服务管理办公室整体划转至区单位，增加了人员经费和公用经费预算。主要用于保障我单位在职人员工资福利及社会保险缴费，离休人员离休费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 742 万元，比 2024 年增加 376 万元，主要原因是 2024 年机构改革，原政务服务管理办公室整体划转至我单位，增加了“区政务服务中心及双桥分中心运行经费”“大厅工作服经费”“大厅免费快递服务”“临聘人员薪资”等 4 个项目经费的预算。主要用于推进全区行政审批制度改革工作，制定全区政务服务的制度、

办法和监管细则，并组织实施；对进入行政服务中心的各类事项的办理进行组织协调、监督管理和指导服务等重点工作。

我单位 2025 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2025 年“三公”经费预算 37.97 万元，比 2024 年增加 10.97 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，比 2024 年减少 0 万元，主要原因是我单位无因公出国（境）费用；公务接待费 8.57 万元，比 2024 年增加 8.57 万元，主要原因是 2024 年机构改革，我单位增加了公务接待费的预算；公务用车运行维护费 29.40 万元，比 2024 年增加 2.4 万元，主要原因是 2024 年机构改革，我单位增加了公务用车运行维护费的预算；公务用车购置费 0 万元，比 2024 年减少 0 万元；主要原因是我单位厉行节约不购置公务用车。

五、其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费。2025 年一般公共预算财政拨款运行经费 188.23 万元，比上年减少 52.56 万元，主要原因是我单位厉行节约，严格控制开支。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

2. 政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

3. 绩效目标设置情况。2025 年项目支出均实行了绩效目标管

理，涉及一般公共预算当年财政拨款 742 万元。

4. 国有资产占有使用情况。截至 2024 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 7 辆，其中一般公务用车 7 辆、执勤执法用车 0 辆。2025 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(部门预算公开联系人：杨昌龙，联系方式：18302349323)

财政拨款收支汇总表

单位：万元

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算 国有资本经营预算
一、本年收入	1,934.85	一、本年支出	1,934.85	1,934.85	
一般公共预算资金	1,934.85	一般公共服务支出	1,601.57	1,601.57	
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	196.13	196.13	
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	61.92	61.92	
		住房保障支出	75.24	75.24	
二、上年结转		二、结转下年			
一般公共预算拨款					
政府性基金预算拨款					
国有资本经营收入					
收入合计	1,934.85	支出合计	1,934.85	1,934.85	

表二

一般公共预算财政拨款支出预算表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

功能分类科目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		1,934.85	1,192.85	742.00
201	一般公共服务支出	1,601.57	859.57	742.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,601.57	859.57	742.00
2010301	行政运行	859.57	859.57	
2010302	一般行政管理事务	742.00		742.00
208	社会保障和就业支出	196.13	196.13	
20805	行政事业单位养老支出	196.13	196.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.09	89.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.54	44.54	
2080599	其他行政事业单位养老支出	62.50	62.50	
210	卫生健康支出	61.92	61.92	
21011	行政事业单位医疗	61.92	61.92	
2101101	行政单位医疗	55.68	55.68	
2101103	公务员医疗补助	6.24	6.24	
221	住房保障支出	75.24	75.24	
22102	住房改革支出	75.24	75.24	
2210201	住房公积金	75.24	75.24	

表三

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

经济分类科目		2025年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		1,192.85	1,004.63	188.23
301	工资福利支出	899.44	899.44	
30101	基本工资	207.05	207.05	
30102	津贴补贴	144.21	144.21	
30103	奖金	275.73	275.73	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	89.09	89.09	
30109	职业年金缴费	44.54	44.54	
30110	职工基本医疗保险缴费	55.68	55.68	
30112	其他社会保障缴费	1.67	1.67	
30113	住房公积金	75.24	75.24	
30114	医疗费	6.24	6.24	
302	商品和服务支出	230.91	42.68	188.23
30201	办公费	42.83		42.83
30202	印刷费	10.00		10.00
30207	邮电费	12.00		12.00
30211	差旅费	7.20		7.20
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30217	公务接待费	8.57		8.57
30228	工会经费	25.17		25.17
30229	福利费	31.06		31.06
30231	公务用车运行维护费	29.40		29.40
30239	其他交通费用	35.89	35.89	
30299	其他商品和服务支出	23.79	6.79	17.00
303	对个人和家庭的补助	62.50	62.50	
30307	医疗费补助	5.00	5.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	57.50	57.50	

一般公共预算“三公”经费支出表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）					单位：万元
2025年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
37.97		29.40		29.40	8.57

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

表五

政府性基金预算支出表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
合计				

（备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。）

表六

部门收支总表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	1,934.85	合计	1,934.85
一般公共预算资金	1,934.85	一般公共服务支出	1,601.57
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	196.13
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	61.92
财政专户管理资金		住房保障支出	75.24
事业收入资金			
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

部门收入汇总表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目		科目名称	总计	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业收 入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	事业单位 经营收入	其他收入
科目编码												
合计			1,934.85	1,934.85								
201		一般公共服务支出	1,601.57	1,601.57								
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,601.57	1,601.57								
2010301		行政运行	859.57	859.57								
2010302		一般行政管理事务	742.00	742.00								
208		社会保障和就业支出	196.13	196.13								
20805		行政事业单位养老支出	196.13	196.13								
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.09	89.09								
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	44.54	44.54								
2080599		其他行政事业单位养老支出	62.50	62.50								
210		卫生健康支出	61.92	61.92								
21011		行政事业单位医疗	61.92	61.92								
2101101		行政单位医疗	55.68	55.68								
2101103		公务员医疗补助	6.24	6.24								
221		住房保障支出	75.24	75.24								
22102		住房改革支出	75.24	75.24								
2210201		住房公积金	75.24	75.24								

部门支出总表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		1,934.85	1,192.85	742.00
201	一般公共服务支出	1,601.57	859.57	742.00
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,601.57	859.57	742.00
2010301	行政运行	859.57	859.57	
2010302	一般行政管理事务	742.00		742.00
208	社会保障和就业支出	196.13	196.13	
20805	行政事业单位养老支出	196.13	196.13	
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	89.09	89.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	44.54	44.54	
2080599	其他行政事业单位养老支 出	62.50	62.50	
210	卫生健康支出	61.92	61.92	
21011	行政事业单位医疗	61.92	61.92	
2101101	行政单位医疗	55.68	55.68	
2101103	公务员医疗补助	6.24	6.24	
221	住房保障支出	75.24	75.24	
22102	住房改革支出	75.24	75.24	
2210201	住房公积金	75.24	75.24	

部门（单位）整体绩效目标表

单位：万元

部门(单位)名称	103001—重庆市大足区人民政府办公室（本级）	部门支出预算数	1,934.85					
当年整体绩效目标	1.围绕全区发展中的热点和难点问题，牵头开展专题调研，提出政策建议； 2.保障区政府各类重大会议及活动； 3.做好后勤保障，服务我区招商引资工作； 4.做好文件制作管理与档案管理工作； 5.完成机构节能审定工作； 6.统筹协调完成政府公开工作； 7.维护区政府网站群，保障网络正常运行。 8、方便办事企业群众，减少群众跑动次数。 9、提供免费邮政快递服务，减轻企业群众负担，提升群众获得感，群众满意度达90%以上。							
	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	重要活动及会议数	5	次	≥	380	否
	产出指标	数量指标	文件档案管理数	10	件	≤	5000	是
	产出指标	数量指标	课题调研数	10	项	≤	30	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	15	%	≥	95	是
	产出指标	数量指标	"三公"经费变动率	20	%	≤	0	是
	产出指标	质量指标	预算完成率	5	%	≥	100	否
	成本指标	经济成本指标	预算调整率	15	%	≤	100	是
	成本指标	经济成本指标	“三公”经费控制率	5	%	≤	100	否
	成本指标	经济成本指标	公用经费控制率	5	%	≤	100	否
产出指标	数量指标	财政供养人员控制率	10	%	≤	100	否	

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011122T000000142720-公共机构节能			业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 （万元）	32.00			本级安排 （万元）	32.00			
				上级补助 （万元）				
项目概述	主要用于公共机构节能日常工作，6月节能宣传周工作；组织开展培训；温馨提示牌、宣传专栏，机关大楼能源审计、分项计量工程、配电房的更新、电梯回馈装置、水平衡测试等							
立项依据	重庆市机关事务管理局《关于印发2019年度区县公共机构节约能源资源工作考核评价标准的通知》（渝机管发〔2019〕76号）							
当年绩效目标	达到市级部门对区县考核评价标准。《关于印发2019年度区县公共机构节约能源资源工作考核评价标准的通知》（渝机管发〔2019〕76号），其中考核项目第二项。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	生态效益指标	通过率	20	%	>	95	否
	产出指标	数量指标	宣传人次	20	人数	>	2000	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	10	%	>	90	否
	产出指标	成本指标	资金使用率	20	%	>	90	是
	产出指标	质量指标	完成质量	20		定性	优良	是

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011122T000000142722-课题调研工作			业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 (万元)	24.00			本级安排 (万元)	24.00			
				上级补助 (万元)				

项目概述	调查研究全区政府工作及经济社会发展中的重要情况及建议，为领导决策提供参谋依据，着力化解民生关切问题，推动全区经济社会发展。全年实际调研课题不少于30个，形成建议或对区政府领导决策提供帮助不少于12个。							
立项依据	组织调查研究，及时向区政府领导反映政府工作及全区经济社会发展中的重要情况及建议，为区政府领导科学决策提供服务。							
当年绩效目标	全年实际调研课题不少于30个，形成建议或对区政府领导决策提供帮助不少于12个。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	社会效益指标	决策建议采用率	20	%	>	70	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	10	%	>	95	否
	产出指标	数量指标	调研课题	30	个	>	30	否
	产出指标	质量指标	形成建议数	30	个	>	12	是

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011122T000000142725-政府工作会议			业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 (万元)	24.00			本级安排 (万元)	24.00			
				上级补助 (万元)				
项目概述	负责政府全体会、经济工作会、经济形势分析会、工作推进专题会、考察交流会等全年各类例会及全区性大型活动协调会、筹备会等。							
立项依据	负责区政府会议的筹备工作，协助区政府领导组织会议决定事项的 implementation，组织、协调和管理区政府系统的全区性大型活动。大足委办发〔2019〕7号							
当年绩效目标	完成区政府各类工作会议，组织、协调和管理区政府系统的全区性大型活动							
	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标

绩效指标	产出指标	数量指标	全年办会数	30	次/年	>	380	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	10	%	>	95	否
	效益指标	社会效益指标	有效解决各类问题	20		定性	5	否
	产出指标	质量指标	差错率	30	%	<	2	否

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011122T000000142730-招商及考察工作			业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 （万元）	56.00			本级安排 （万元）	56.00			
				上级补助 （万元）				
项目概述	市内外召开推介会统筹协调，外地客商来足考察接待，政务工作交流及考察接待。							
立项依据	大足委办发〔2019〕7号							
当年绩效目标	完成经济发展目标，提高全区经济水平，改善民生。达到市政府对区县招商考核目标。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	10		定性	提高	否
	效益指标	社会效益指标	经济水平	20		定性	提高	否
	产出指标	成本指标	资金使用率	30	%	>	90	是
	产出指标	质量指标	政务接待水平	30		定性	优良	否

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011122T000000142736-文件及档案制作管理			业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 （万元）	24.00			本级安排 （万元）	24.00			
				上级补助 （万元）				

项目概述	组织起草并协助区政府领导审核以区政府、区政府办公室名义发布的文件，接收上级来文。对档案进行整理分类保存							
立项依据	大足委办发〔2019〕7号							
当年绩效目标	文件制作规范，档案管理完整无遗漏。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	整理制作文件数	30	份	>	5000	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	10	%	>	95	否
	产出指标	质量指标	档案资料完好率	30	%	>	99	是
	效益指标	社会效益指标	档案利用率	20	%	>	90	否

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011124T000004319566-临聘人员薪资				业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算 (万元)	250.00				本级安排 (万元)	250.00		
					上级补助 (万元)			
项目概述	主要用于临聘人员薪酬等费用							
立项依据	行财科汇总项目							
当年绩效目标	达到临聘人员薪资保障条件。							
	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标

绩效指标	效益指标	可持续影响指标	有效解决各类问题	20	%	≥	100	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	10	%	≥	90	否
	产出指标	成本指标	项目资金	20	万元	≥	250	否
	产出指标	数量指标	人员	20	人	≥	50	是
	效益指标	经济效益指标	完成质量	20		定性	好	否

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011124T000004319575-政务公开、政府公报经费				业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算 （万元）	45.00				本级安排 （万元）	45.00		
					上级补助 （万元）			
项目概述	负责政务公开网站内容管理及评估；组织政务公开培训、编印政府公报							
立项依据	行财科汇总项目							
当年绩效目标	负责区政府办公室政务（政府信息）公开日常工作；区政府信息公开工作的统筹协调和组织实施工作；组织政务公开培训、编印政府公报。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	社会效益指标	政务公开	10	次	≥	99	否
	效益指标	可持续影响指标	培训	30	次	≥	200	否
	产出指标	数量指标	资料印刷	20	册	≥	500	否
	产出指标	数量指标	政务公开时效率	30	%	≥	98	是

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011124T000004355018-民呼我为经费			业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			

当年预算 (万元)	36.00				本级安排 (万元)	36.00		
					上级补助 (万元)			
项目概述	负责全区民呼我为应用运行管理工作。							
立项依据	单位职能职责。							
当年绩效目标	保障民呼我为应用稳定运行、故障处理、日常维护和安全防护。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	满意度指标	满意度指标	满意度	10	%	≥	95	否
	产出指标	数量指标	运维	20	个	≥	85	否
	效益指标	可持续影响指标	运维服务完成时限	30	小时	≥	24	否
	产出指标	质量指标	网络安全	30	天	≥	365	是

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011125T000004667584-大厅免费邮政快递服务	业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室
预算执行率 权重	10	项目分类	一般性项目
当年预算 (万元)	18.00	本级安排 (万元)	18.00
		上级补助 (万元)	
项目概述	提供免费邮政快递服务，提高我区政务服务事项全程网办比例，减少企业和群众跑动次数，方便办事群众，减轻办事企业群众负担，提升群众获得感。		
立项依据	国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号），《重庆市政务服务管理办法》（重庆市人民政府令第335号）、《重庆市人民政府办公厅关于开展2021年区县政务服务效能水平评估的通知》，《重庆市人民政府办公厅关于印发2023年重庆市政务服务重点工作要点的通知》（渝府发〔2023〕38号）。		

当年绩效目标	1、方便办事企业群众，减少群众跑动次数。2、提供免费邮政快递服务，减轻企业群众负担，提升群众获得感，群众满意度达90%以上。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	时效指标	业务工作时间	10	月	=	12	否
	产出指标	质量指标	服务质量	30		定性	优	是
	效益指标	社会效益指标	简化工作流程，方便群众办事	20		定性	优良	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	10	%	≥	90	否
	产出指标	数量指标	为群众、企事业单位服务次数	20	万件次	≤	26	是

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011125T000004667604-区政务服务中心及双桥分中心运行经费				业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室		
预算执行率权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算（万元）	208.00				本级安排（万元）	208.00		
					上级补助（万元）			
项目概述	维持区政务服务中心（大足及双桥分中心）正常运行，更好地为企事业和群众提供优质、高效、快捷、透明的政务服务，为入驻中心单位顺利开展工作搞好协调和服务，提供相关的政策咨询、办事指引、受理服务对象对窗口服务的投诉等工作。							
立项依据	《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发[2022]5号），重庆市委办公厅市政府办公厅《关于加强和规范区县(自治县)行政服务中心建设的意见》（渝委办发〔2012〕20号），《重庆市政务服务管理办法》（重庆市人民政府令第335号），《重庆市大足区人民政府办公室关于进一步加强政务服务工作的实施意见》（大足府办发〔2020〕69号），《重庆市人民政府办公厅关于印发2022年“渝快办”全市一体化政务服务平台优化提升工作方案的通知》（渝府办发[2022]57号），《重庆市大足区人民政府办公室关于做好“互联网督查”工作的通知》（大足府办发〔2021〕170号），《重庆市人民政府办公厅关于印发重庆市12345政务服务便民热线运行管理暂行办法的通知》（渝府办发〔2021〕8号），《国务院办公厅关于扩大政务服务“跨省通办”范围进一步提升服务效能的意见》国办发〔2022〕34号，国务院办公厅关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见国办发〔2022〕32号，《重庆市人民政府办公厅关于印发2023年重庆市政务服务重点工作要点的通知》（渝府发〔2023〕38号），《重庆市人民政府办公厅关于印发重庆市深化“一窗综办”改革工作方案的通知》（渝府办发〔2023〕59号）。							
当年绩效目标	（1）为入驻大厅44个政务服务部门顺利开展工作做好协调和服务工作，做好入驻单位系统的应用工作，提高工作质量和效率；（2）做好相关的政策咨询、办事指引、受理服务对象对窗口服务的投诉等工作，保证大厅正常运行，切实为企业和群众提供高效、便利、优质政务服务；（3）优化政务服务环境，切实为企业和群众提供高效、便利、优质的政务服务，群众满意率达90%以上。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业和群众满意率	10	%	≥	90	否
	产出指标	数量指标	为入驻大厅政务服务部门顺利开展工作做好协调和服务	10	个	=	44	否
	产出指标	数量指标	服务质为群众、企事业单位服务量	10	万件次	≥	60	否
	产出指标	时效指标	业务工作时间	10	月	=	12	否

	产出指标	质量指标	大厅工作人员服务质量	30		定性	好	是
	效益指标	社会效益指标	简化工作流程，方便群众、企事业单位办事	20		定性	提高	是

2025年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市大足区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011125T000004667628-大厅工作服经费			业务主管部门	重庆市大足区人民政府办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 （万元）	25.00			本级安排 （万元）	25.00			
				上级补助 （万元）				
项目概述	为入驻政务服务中心及双桥分中心前台和后台窗口工作人员统一制作工作服装，展示窗口工作人员形象，提高服务水平。规范统一着装，做到整洁、大方、庄重、得体。更加规范服务办事企业和群众，提升政府窗口形象。							
立项依据	《国务院于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发[2022]5号），重庆市委办公厅市政府办公厅《关于加强和规范区县（自治县）行政服务中心建设的意见》（渝委办发〔2012〕20号），《重庆市政务服务管理办法》（重庆市人民政府令第335号），《重庆市大足区人民政府办公室关于进一步加强政务服务工作的实施意见》（大足府办发〔2020〕69号），《重庆市人民政府办公厅关于印发2022年“渝快办”全市一体化政务服务平台优化提升工作方案的通知》（渝府办发[2022]57号），《重庆市大足区人民政府办公室关于做好“互联网督查”工作的通知》（大足府办发〔2021〕170号），《重庆市人民政府办公厅关于印发重庆市12345政务服务便民热线运行管理暂行办法的通知》（渝府办发〔2021〕8号），《国务院办公厅关于扩大政务服务“跨省通办”范围进一步提升服务效能的意见》国办发〔2022〕34号，国务院办公厅关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见国办发〔2022〕32号，《重庆市人民政府办公厅关于印发2023年重庆市政务服务重点工作要点的通知》（渝府发〔2023〕38号），《重庆市人民政府办公厅关于印发重庆市深化“一窗综办”改革工作方案的通知》（渝府办发〔2023〕59号）。							
当年绩效目标	1. 政务大厅规范统一着装，做到整洁、大方、庄重、得体。2. 工作人员严格按照政务服务标准化建设要求，提供规范、文明、热情的服务，提升政府窗口形象。3. 增强工作人员服务理念，提高服务素质，提升群众满意度。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	时效指标	大厅人作人员服务时间	10	月	=	12	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	10	%	≥	90	否
	产出指标	数量指标	为政务服务大厅工作人员购买服装数	20	套	≤	50	是
	产出指标	质量指标	大厅人作人员服务态度	20		定性	优	是
	效益指标	社会效益指标	优质、咨询、引导后勤保障服务，方便群众、企事业单位办事	30		定性	优	是