

重庆市大足区人民政府棠香街道办事处

2025 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

棠香街道党工委和办事处设内设机构 5 个。

1. 基层治理综合指挥室

联动协调“党的建设、经济发展、民生服务、平安法治”四个板块运作，强化统筹协调、监督考评、分析研判、应急指挥等职能；承担基层治理指挥中心平台运行的管理保障、平台接收事项的交办跟踪和督办工作；做好网格建设工作，推动街道办事处管理、基层群众自治以及群众团体、社会组织、志愿者服务等融入网格管理。

2. 党的建设办公室

承担党的建设板块的日常管理协调工作。负责党风廉政建设、机要保密、宣传、精神文明建设、督查督办、目标管理、统战、网络安全与信息化、法制、武装、机构编制、人事、民宗侨台以及综合协调、文秘等工作；负责基层党的建设工作及工会、共青团、妇联等群团工作；负责本级人大工委日常工作，承办人大信访、组织协调人大代表活动、联系人大代表、人民代表大会召开的协调筹备等工作，督促办理人大代表提出的建议、批评和意见等工作。

3. 经济发展办公室

承担经济发展板块的日常管理协调工作。负责经济发展规划、农村经营管理、经济社会统计、科学技术、商贸流通、乡村振兴、产业发展、招商引资、农产品质量安全监管等工作；负责协调水、电、气、通信等工作；负责规划建设、市政公用、市容环卫、生态环境保护、自然资源管理、土地利用管理、交通建设等工作；负责扶持壮大村级集体经济。负责财政收支、预决算、总会计、惠农资金兑付、财政资金监督检查、绩效评价、村（社区）财务管理等工作。

4. 民生服务办公室

承担民生服务板块的日常管理协调工作。负责民政、教育、卫生健康、老龄事业发展、文化旅游、体育、社会救助、残疾人事业、劳动就业、社会保障、医疗保障等管理工作；负责退役军人事务、拥军优属等管理工作；负责物业管理活动指导和监督。

5. 平安法治办公室

承担平安法治板块的日常管理协调工作。负责平安建设，法治政府建设，维护国家政治安全和社会稳定，防范和妥善处理邪教，信访等工作；负责安全生产综合监管、应急管理等工作；负责消防、森林防火、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等工作；协助开展煤矿、非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹等安全生产日常监督工作。统筹综合行政执法力量。

（二）单位构成。

下设直属 5 个事业单位，包括便民服务中心（退役军人服务站）、综合行政执法大队、新时代文明实践服务中心、产业发展

服务中心、村居事务服务中心。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2025 年年初预算数 4784.73 万元，其中：一般公共预算拨款 4768.60 万元，政府性基金预算拨款 16.13 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入较去年增加 905.1 万元，主要是基本支出经费拨款增加 167.58 万元，项目经费支出经费拨款增加 737.52 万元。

（二）支出预算：2025 年年初预算数 4784.73 万元，其中：一般公共服务支出 1555.98 万元，文化旅游体育与传媒支出 95.89 万元，社会保障和就业支出 773.90 万元，卫生健康支出 120.36 万元，节能环保支出 259.7 万元，城乡社区支出 191.81 万元，农林水支出 1652.12 万元，住房保障支出 133.47 万元，其他支出 1.5 万元。支出较去年增加 905.1 万元，主要是基本支出增加 167.58 万元，项目支出增加 737.52 万元。

三、部门预算情况说明

2025 年一般公共预算财政拨款收入 4768.60 万元，一般公共预算财政拨款支出 4768.60 万元，比 2024 年增加 914.82 万元。其中：基本支出 2804.89 万元，比 2024 年增加 167.58 万元，主要原因是在职人员工资福利及社会保险缴费调标，退休人员增加等；项目支出 1963.71 万元，比 2024 年增加 747.24 万元，主要原因是 2022 年度重庆第二批乡村振兴示范村建设项目、棠香街道 2025 年基层政权建设、2024 年第一批农综美丽乡村项目等重点工作安

排。

2025 年政府性基金预算收入 16.13 万元，政府性基金预算支出 16.13 万元，比 2024 年减少 9.72 万元，主要原因是大中型水库移民后期扶持基金有所减少，2025 年政府性基金预算支出主要用于 2024 年交通项目补助资金 1 至 6 月公路养护 14.63 万元，棠香街道老年食堂建设补助 1.5 万元。

四、“三公”经费情况说明

2025 年“三公”经费预算 11.6 万元，比 2024 年减少 2.4 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与 2024 年持平；公务接待费 5 万元，与 2024 年持平；公务用车运行维护费 6.6 万元，比 2024 年减少 2.4 万元，主要原因是更加合理有效安排公车出行；公务用车购置费 0 万元，与 2024 年持平。

五、其他重要事项的情况说明

1.机关运行经费。2025 年一般公共预算财政拨款运行经费 498.75 万元，比上年增加 7.47 万元，主要是用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

2.政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 8 万元：政府采购货物预算 8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 8 万元：政府采购货物预算 8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

3.绩效目标设置情况。2025 年项目支出均实行了绩效目标管

理，涉及一般公共预算当年财政拨款 1963.71 万元。

4.国有资产占有使用情况。截止 2024 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 2 辆、执勤执法用车 0 辆。2025 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（部门预算公开联系人：杨兰，联系方式：023-43760236）