附件 1

XXX 专场活动方案（范例）

一、活动名称

略

二、活动主题

略

三、活动时间

略

四、活动地点

略

五、活动规模

略

六、组织机构

略

七、组织形式

略

八、主要活动

略

九、进度安排

略

（联系人：XXX，联系电话：XXX）

附件 2

2021 重庆英才大会专场活动遴选办法

根据《2021 重庆英才大会总体方案》，为统筹整合会议资 源，大力引进人才项目，切实做好专场活动组织、遴选事宜，特 制定本办法：

一、基本条件

（一）承办主体须为区县党委、政府，市级部门，人民团体， 中央在渝、市属企事业单位；原则上每个区县（单位）最多限承 办一场，相同区域、性质的活动，不重复举办。

（二）有明确的人才或项目引进目标（引进高层次人才 10

名及以上，项目 3 个及以上或资金总额在 500 万元及以上），如

是论坛、峰会等形式，研讨内容需符合我市重点产业发展方向。

（三）有规范、完善、清晰的活动方案、意识形态工作方案、

疫情防控方案、安全应急预案。

（四）有明确的人、财、物保障。

（五）活动时间为《关于征集 2021 重庆英才大会专场活动 的通知》发布之日起至 2021 英才大会前 3 天活动结束。

二、审批流程

（一）区县党委政府，市级部门，人民团体，中央在渝、市

属企事业单位通过电子邮箱向英才大会 组委会报送专场活动方案及联系人、联系电话；

（二）组委会办公室审核；

（三）经审核通过的，由组委会办公室复函（附件 2-1）申

报单位。

三、办会要求

（一）经审核同意的 2021 重庆英才大会专场活动方案纳入

2021 重庆英才大会总体安排统筹实施，并冠“2021 重庆英才大会

——XX 专场活动”之名，使用统一的标识、标牌、logo；

（二）专场活动统筹纳入组委会宣传工作，共同营造好我市

“近悦远来”的良好人才生态；

（三）严格落实疫情防控相关要求，做好活动风险评估，制 定好疫情防控工作方案，中高风险地区暂不举办专场活动；

（四）严格按照方案规定时间开展活动，最迟活动结束时间 为 2021 英才大会主会场活动前 3 天，原则上不更改活动举办时 间，如确需更改，需报组委会办公室同意；

（五）已通过审核专场活动按组委会要求通过电子邮箱报送 2021 重庆英才大会专场活动推进 情况周报表（附件 2-2），活动开展前 3 个工作日报送活动新闻 预热稿；

（六）专场活动结束 3 个工作日内，须向组委会办公室报送

活动签约人才、项目统计表（附件 2-3）、出席嘉宾统计表（附 件 2-4）、活动图片、活动视频、媒体宣传统计表（附件 2-5）、

活动简报、总结报告及其他临时性材料。

附件：2-1.关于 XX 承办 2021 重庆英才大会的复函（模板）

2-2. 2021 重庆英才大会专场活动推进情况周报表

2-3.签约人才、项目统计表（另附）

2-4.出席嘉宾统计表

2-5.媒体宣传统计表

附件 2-1

重庆英才大会组委会办公室

关于同意 XXX 承办 2021 重庆英才大会专场活动的 复 函

XX 区县（单位）：

你区县（单位）《关于申请承办 2021 重庆英才大会 XX 专

场活动的请示》收悉，经组委会办公室审核，现将有关事项函 复如下：

一、同意将你区县（单位）“XXX”纳入 2021 重庆英才大 会专场活动， 专场活动名称确定为 “2021 重庆英才大会 ——XXX”，使用重庆英才大会统一的标识、标牌、logo。

二、专场活动所需人、财、物由你区县（单位）统筹保障， 请你区县（单位）严格落实“过紧日子”要求，节俭办会。

三、请你区县（单位）统筹做好新冠肺炎疫情防控和活动 承办，严格落实疫情防控有关要求，制定疫情防控和安全保障 方案，严格落实防控措施，积极开展应急演练。

四、请你区县（单位）结合专场活动情况、进一步完善活 动方案、应急预案，切实落实意识形态工作责任，确保活动安 全高效、圆满成功。

五、请你区县（单位）在该专场活动结束后 3 个工作日内，

按方案要求向组委会办公室报送相关材料。

联系人：孔幸，王松； 联系电话：023-86833526、88956630，15923020955；

重庆英才大会组委会办公室

2021 年 xx 月 xx 日

附件 2-2

2021 重庆英才大会专场活动推进情况周报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 填报单位： |  |  |  |  |  |  |  |  | 填报时间： |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本周专场活动进展情况：一、...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 二、....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 三、...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 序 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （一） |  | （二） |  | （三） | （四） | （五） | （六） | （七） | （八） | （九） |  |
| 号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 博士研究 |  |  |  | 副高职 | 中级及以下 |  |  |
|  |  |  | 分类统计 |  |  | 硕士研究生 | 本科及以下 | 正高职称 |  |  | 备注 |  |
|  |  |  |  |  | 生及以上 |  |  |  | 称 | （含无职称） |  |  |
|  | 引才成果 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 收集简历人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （当周） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 达成意向人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 签约人才数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 小 计： |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 资金 |  |  |  |
|  |  | 项目名称 | 所属行业 |  | 项目介绍 |  | 备注 |  |
|  | 项目成果 |  |  | （万元） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 （当周） | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

小 计：

注： 1.本表为周报表，活动复函通过起每周一下午 6 点前整理本周开展情况整理后发送至邮箱 联系电话 023-86898623； 2.本周专场活动情况填报要素：活动载体、内容、时间、地点等方面进行概述； 3.请做好专场活动影像资料收集归档工作；

4.请在该专场活动结束后 5 个工作日内，向组委会办公室报送 3－5 分钟的活动剪影及活动简介（用于英才大会线 上展示）、总结报告。

填报人： 联系电话（手机号码）：

附件 2-4

2021 重庆英才大会专场活动重要嘉宾统计表

填报单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 嘉宾姓名 | 嘉宾职务 | 嘉宾类别 | 参加的活动 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：嘉宾类别为国家级领导、省部级领导、国内外院士、知名高校领导、知名医院

院长、知名企业家、科学家、专家学者（含外国专家、人才）及其他重要嘉宾等。

填报人： 联系电话：

附件 2-5

2021 重庆英才大会-XX”媒体宣传统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标题 | 链接 | 报道媒体（预热宣传+成果宣传） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计：X 篇 |  |  |
|  |  |  |  |
| 填报人： |  | 联系电话： |
|  |  |  |  |