附件4

查档情况

（档案存放异地（市外）的非公单位人员上传此页）

|  |
| --- |
| 兹有×××同志，身份证号××××××，档案于××年××月××日存放于本机构。经查档案记录，其学历、学位、职称、职业资格信息如下：  一、学历、学位  1.××年××月××日，取得××××××学校×××专业×××学历×××学位，学制×年□全日制□非全日制，证书号××××××；  2.××年××月××日，取得××××××学校×××专业×××学历×××学位，学制×年□全日制□非全日制，证书号××××××；  ……  二、职称   1. ××年××月××日，经××××××评审委员会评审，××××××机构核准（初定、确认），取得×××专业××××××职称，证书号××××××； 2. ××年××月××日，经××××××评审委员会评审，××××××机构核准（初定、确认），取得×××专业××××××职称，证书号××××××；   ……  三、职业资格  1.××年××月××日，经××××××机构核准，于××年××月××日取得××××××职业资格，证书号××××××；  2.××年××月××日，经××××××机构核准，于××年××月××日取得××××××职业资格，证书号××××××；  ……  查验人： 存档机构（盖章）  ××年××月××日 |

注：1. 有多个学历、学位的，须注明“中专”及以上的所有学历、“本科”及以上的所有学位信息；2. 职称须注明取得的各个级别的职称信息。